



# Guide d'utilisation d'eTicket

## - Portail Famille -

### Comment se connecter ?

C'est très simple:

1. Ouvrez votre navigateur internet et tapez le lien <https://eticket.qiis.fr>. Vous trouverez le lien de connexion sur le site web de votre mairie ou de votre association.
2. Saisissez votre identifiant et votre mot de passe dans les champs proposés en haut de la page

connexion à votre compte > identifiant  mot de passe   [mot de passe oublié ?](#)

*note: si vous n'avez pas encore vos identifiants, contactez votre mairie ou l'association en charge des activités périscolaires afin qu'elle vous les communique.*

### Comment bien démarrer ?

Vous accédez aux différentes fonctions à l'aide du menu proposé sur la gauche de votre écran.

Celui-ci vous propose un accès direct à vos services :

-  **Mon planning**
-  Mes factures
-  Mon dossier
-  Mes documents
-  Informations

1. Vous gérez l'emploi du temps de vos enfants dans la rubrique **Mon Planning**
2. Vous consultez votre solde et vos factures dans la rubrique **Mes Factures**
3. Vous actualisez votre dossier dans la rubrique **Mon dossier**
4. Vous envoyez vos documents , attestations (justificatifs, attestation, avis médical, ...) dans la rubrique **Mes Documents**
5. Vous retrouvez les informations générales sur le fonctionnement des activités proposées dans la rubrique **Informations**.

### L'inscription aux activités

[semaine précédente](#)
**Semaine du 21 mai 2018 au 27 mai 2018**
[semaine suivante](#)

lundi 21/05
mardi 22/05
mercredi 23/05
jeudi 24/05
vendredi 25/05
samedi 26/05
dimanche 27/05

Lucas		toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités
Période scolaire 2017-2018								
	Garderie Matin	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<a href="#">&gt; toute la semaine</a> <a href="#">&gt; semaine type</a>
	Cantine	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<a href="#">&gt; toute la semaine</a> <a href="#">&gt; semaine type</a>
	Cantine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<a href="#">&gt; toute la semaine</a> <a href="#">&gt; semaine type</a>
	Etude	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<a href="#">&gt; toute la semaine</a> <a href="#">&gt; semaine type</a>
	Garderie soir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<a href="#">&gt; toute la semaine</a> <a href="#">&gt; semaine type</a>

[je gère mes abonnements](#)

Pour chacun de vos enfants, vous trouverez les activités proposées. Cliquez simplement dans le tableau pour valider votre inscription. Aucune validation ou confirmation n'est nécessaire. La **coche orange** indique que **vos demande est validée**.

- L'inscription à l'activité est ouverte. Votre enfant n'est pas inscrit. Cliquez sur ce bouton pour inscrire votre enfant
- L'inscription à l'activité est ouverte. Votre enfant est inscrit. Cliquez sur ce bouton pour annuler l'inscription
- Votre enfant n'est pas inscrit.L'inscription n'est plus autorisée
- Votre enfant est inscrit.La désinscription n'est plus autorisée
- L'activité est fermée (vacances, jour de fermeture, ...).

## La gestion de vos factures

Vous retrouvez dans votre espace **Mes Factures** un état complet des factures déjà réglées ou en attente de paiement.

Vos dernières factures réglées					
Date	Référence	Désignation	Montant	Paiement	
30/04/18	20181000385182		29,00 €	Carte Bleue	<a href="#">Télécharger PDF</a>
31/03/18	20181000371314		55,90 €	Carte Bleue	<a href="#">Télécharger PDF</a>
28/02/18	20181000353812		27,90 €	Carte Bleue	<a href="#">Télécharger PDF</a>
31/01/18	20181000338056		37,20 €	Carte Bleue	<a href="#">Télécharger PDF</a>
31/12/17	20171000325325		40,30 €	Carte Bleue	<a href="#">Télécharger PDF</a>
08/12/17	20171000306681		44,80 €	Carte Bleue	<a href="#">Télécharger PDF</a>
02/11/17	20171000279756		34,10 €	Carte Bleue	<a href="#">Télécharger PDF</a>
12/10/17	20171000267866		46,50 €	Chèque	<a href="#">Télécharger PDF</a>

Vous pouvez consulter et imprimer votre facture en cliquant sur le lien **Téléchargement** associé à la facture.

## La gestion de votre dossier

Vous retrouvez dans votre espace **Mon dossier** les fiches de renseignements qui sont enregistrées dans votre dossier.

La fiche de l'**enfant** avec toutes les informations que l'école doit connaître (Régime alimentaire, Traitements médicaux, autorisation d'image et de sortie...).

**Enfant > ALEX Aaron** (cliquez ici pour cacher les informations)

Nom: ALEX Prénom: Aaron  
 Niveau: PS Menu: **Végétarien**  
 Date de naissance (JJMM/AA): 25/08/11 Lieu de naissance: Belley - AIN

**Fiche Sanitaire**

Allergies connues:   
 PAI:   
 Observations médicales:   
 Traitement médical:   
 Vaccins à jour:

**Adresse & Carte scolaire**

Etablissement: Ecole MARLAN Adresse:   
 Code postal:  Ville:   
 Dérogation:  Dérogation (motif):

**Autres renseignements**

Droit à l'image:   
 Sorties à l'extérieur:  Autorisé à partir seul:

[Je valide mes modifications](#)

Les fiches des **adultes** du dossiers : coordonnées, rôle (responsable légal, autorisé à récupérer l'enfant, facturation, contact en cas d'urgence, quotient familial...).

**Responsable légal > ALEX Vincent (PERE)** (cliquez ici pour cacher les informations)

Nom d'usage: ALEX  
 Prénom: Vincent  
 Adresse ligne 1:   
 Adresse ligne 2: RUE DE LA MER  
 Adresse ligne 3:   
 Code postal: 38630  
 Ville: Rochefort

Utiliser cette adresse pour la facturation  
 Utiliser ces coordonnées en cas d'urgence  
 Est autorisé à récupérer l'enfant

Nom de naissance: ALEX  
 Tél.: 04 76 11 11 11  
 Tél (mob):   
 Tél travail: 04 76 22 22 22  
 Tél travail (mob):   
 Mé: alexvincent@gmail.com  
 Note pratique:

[Je valide mes modifications](#)

**Responsable légal > PEZZANA Ludivine (MERE)** (cliquez ici pour voir les informations)

Ajouter une personne (une nouvelle personne autorisée à récupérer l'enfant à la sortie des cours, à prévenir en cas d'urgence ou à facturer)



**Informations complémentaires**

Quotient familial: 0.0  
 Informations à préciser en cas d'urgence:   
 En cas d'erreur sur le quotient familial, merci de [transmettre une attestation à votre mairie](#)  
 Autres informations générales qu'il vous semble utile de préciser:

[Je valide mes modifications](#)

Vous pouvez les mettre à jour à tout moment (changement de n° de portable, par exemple), et ajouter de nouvelles fiches (nouvelle nourrice par exemple). Vous validez vos modifications en cliquant sur le bouton **Je valide mes modifications**

## Informations utiles

**Informations**

Nouveauté : en période scolaire pour l'accueil périscolaire et mercredis, vous avez désormais jusqu'au dimanche soir avant minuit pour inscrire ou désinscrire votre enfant pour la semaine qui suit.

Dans ces deux rubriques se trouvant sur la gauche de votre portail famille, vous trouverez des informations importantes :

- **Informations** : Message succinct de votre mairie ou association.
- **Téléchargement** : Documents téléchargeables à la que votre structure d'accueil met à disposition de tous.

---

### ***Un problème ? Une question ?***

Votre mairie ou votre association est votre interlocuteur principal. Vous trouverez dans la rubrique **Informations**, les coordonnées de votre interlocuteur.